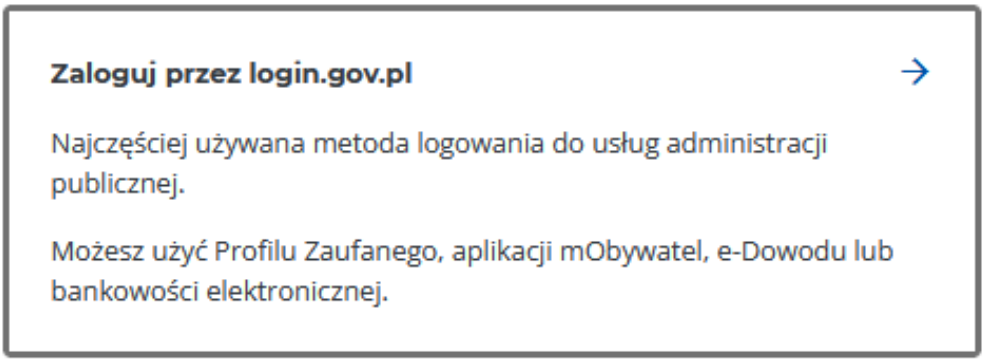
Jak skonfigurować KonektoSmart

Instrukcja dla klientów
Kancelarii Podatkowej Małgorzata Werwińska

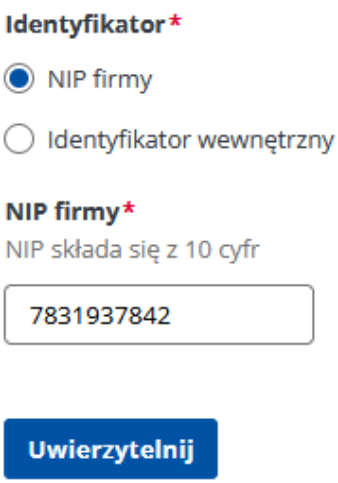
Ten dokument pokazuje krok po kroku jak skonfigurować certyfikat KSeF w aplikacji KonektoSmart.

Krok 1 – zaloguj się do KSeF

https://ap.ksef.mf.gov.pl/web/login
Wybierz zaloguj się przez login.gov.pl



Wpisz NIP swojej firmy i kliknij **Uwierzytelnij**:
przykład logowania danymi biura

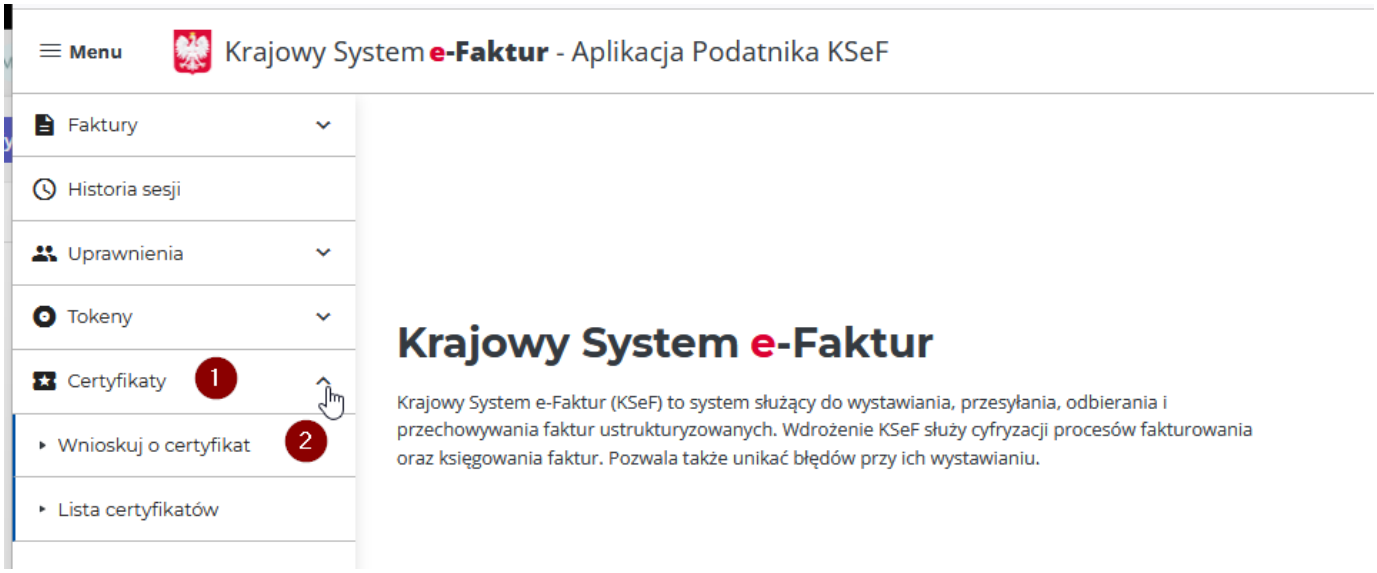


Wybierz sposób uwierzytelnienia:



Krok 2 – wygeneruj certyfikat

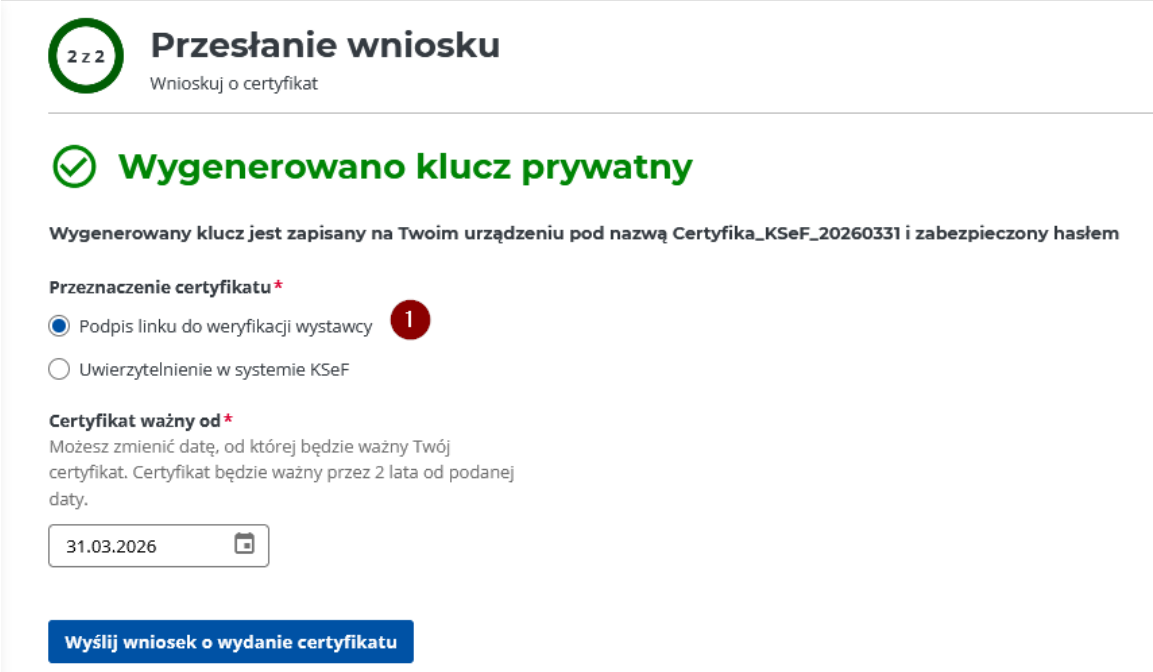
Gdy już zalogujesz się do KSeF przejdź po lewej stronie do sekcji **Certyfikaty** a następnie **Wnioskuj o certyfikat**:



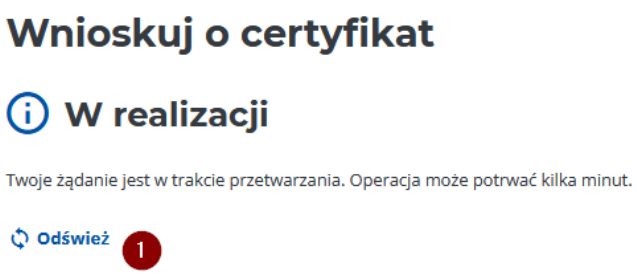
Wprowadź własną nazwę certyfikatu w polu 1 oraz hasło w polach 2 i 3:
Hasło mi spełniać wymagania. Hasła nie można wkleić, trzeba je dwa razy wpisać manualnie.
Zapamiętaj je! Będzie jeszcze potrzebne.
Następnie kliknij **Generuj**



Następnie zaznacz opcję **Podpis linku do weryfikacji wystawcy** a następnie wybierz **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu:**
Możesz zmienić datę



Gdy pojawi się poniższy widok kliknij **Odśwież**



Teraz możesz pobrać certyfikat:



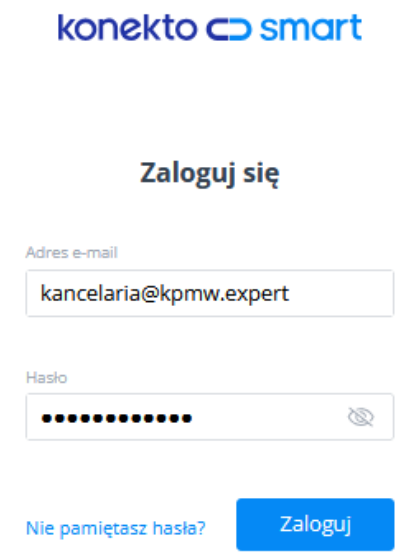
Powinny zostać pobrane dwa pliki. Oba zachowaj na komputerze.



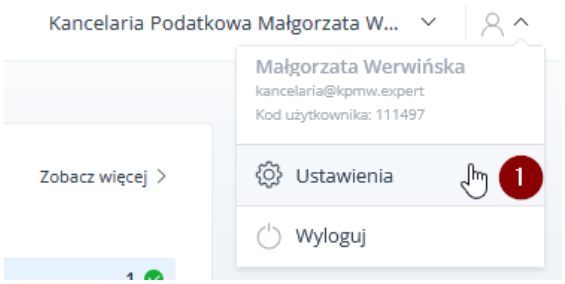
Teraz postępuj analogiczne i wygeneruj Uwierzytelnienie w systemie ksef.

Krok 3 – Załącz certyfikat w KonektoSmart

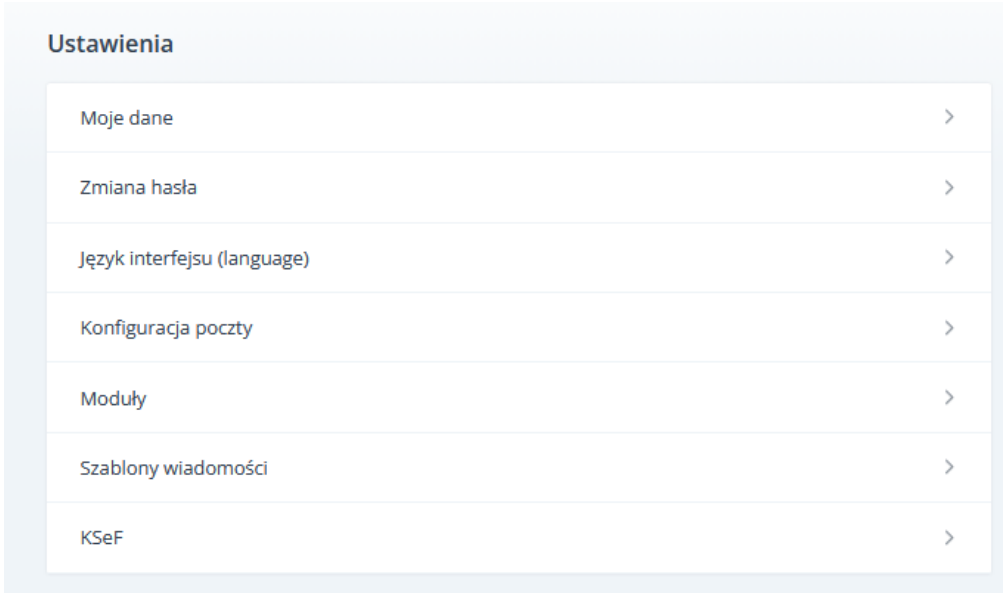
Wejdź na stronę logowania do KonektoSmart i zaloguj się jak zwykle:
https://konektosmart.pl/logowanie/
przykład logowania danymi biura



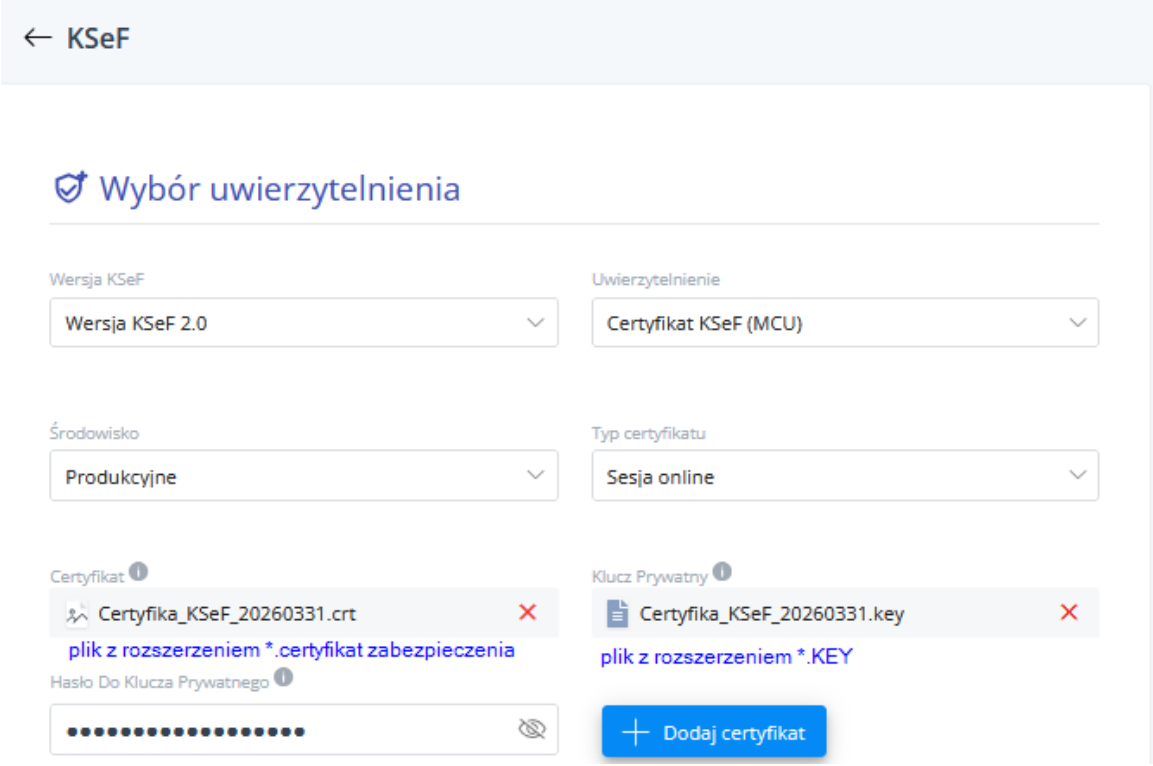
W prawym górnym roku ekranu kliknij w ikonkę ludzika a następnie wybierz **Ustawienia** (koło zębate):



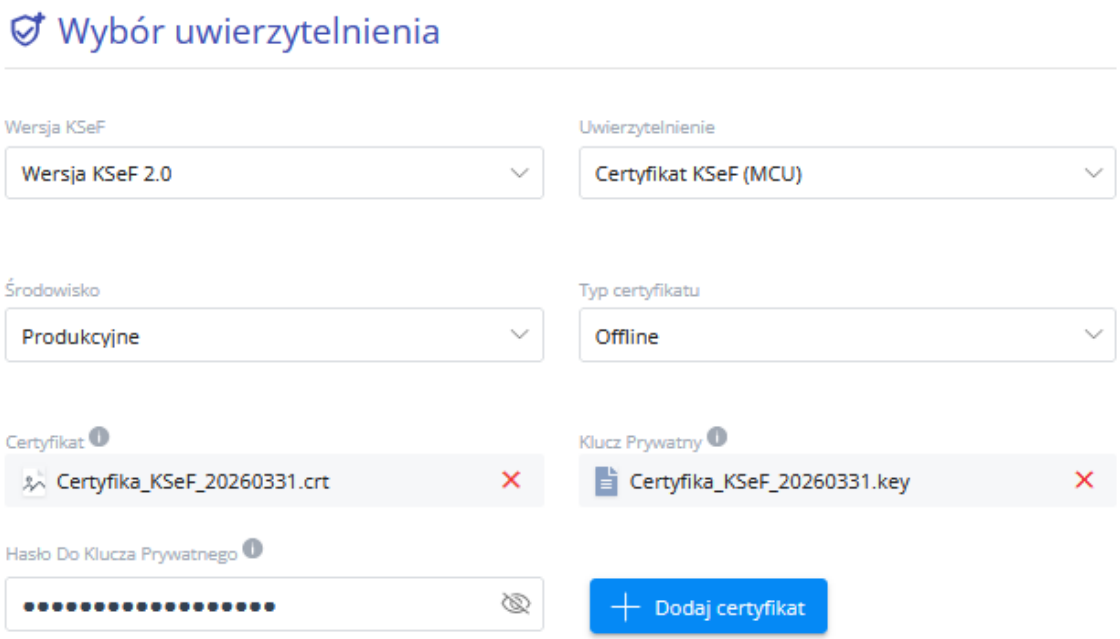
Na samym dole wybierz **KSeF**

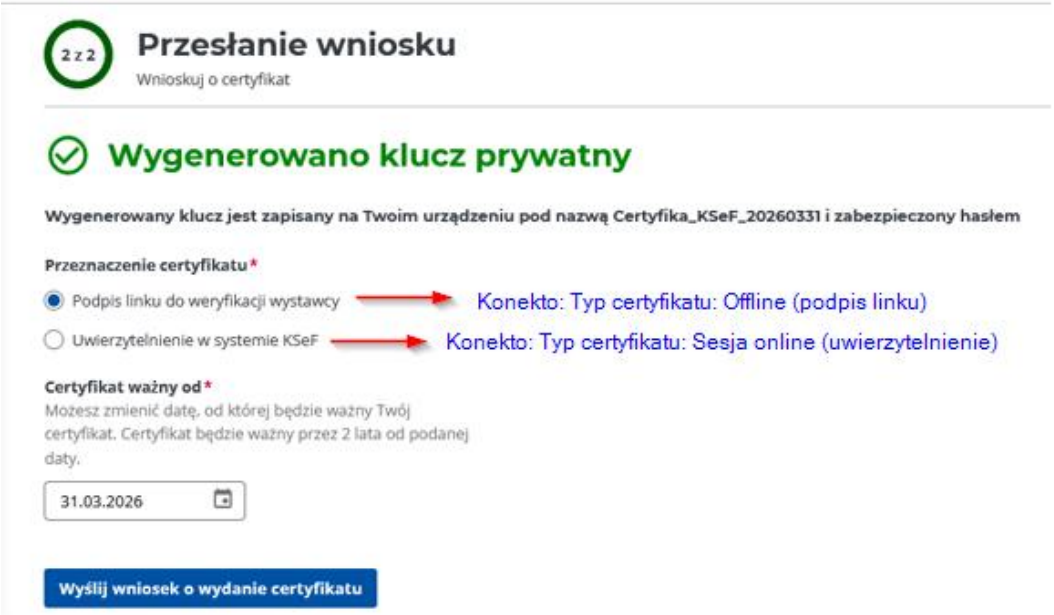


Wybierz parametry jak poniżej, załącz pliki i wprowadź hasło, które wcześniej ustaliłeś a następnie kliknij **+Dodaj certyfikat**:



Teraz zrób to samo co powyżej, jedynie zmieniając parament **Typ certyfikatu** na **Offline** i załaduj drugi certyfikat





Teraz możesz korzystać z KSeF w KonektoSmart!!

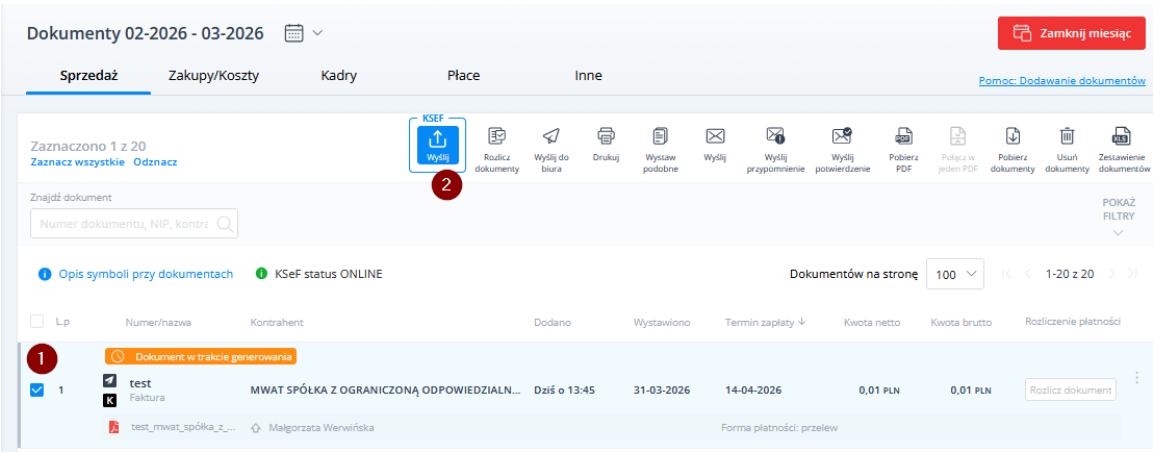
Kolejne logowanie do rządowego systemu KSeF będzie wymagane dopiero aby odnowić certyfikat.

Krok 4 – Ciesz się wygodą systemu KonektoSmart 😊

Wybierz kolejno w lewym menu **Dokumenty**, następnie okres, sprzedaż lub zakupy i jednym kliknięciem pobierz bądź wyślij dokumenty z/do KSeF.

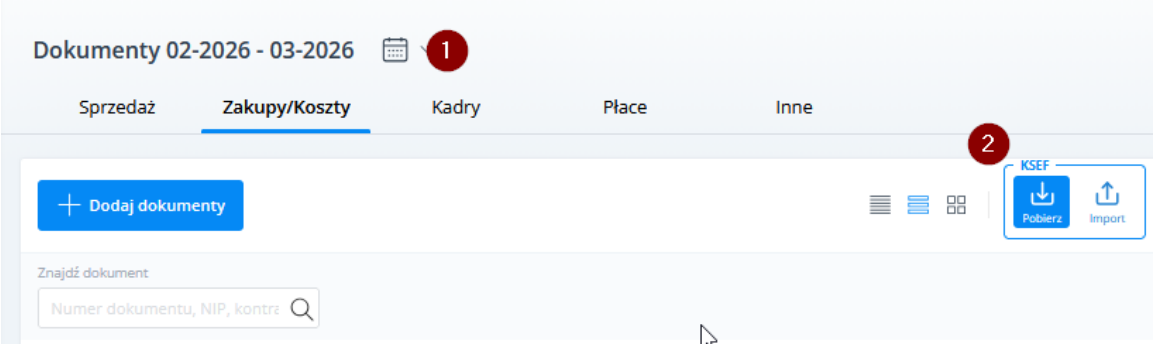
SPRZEDAŻ

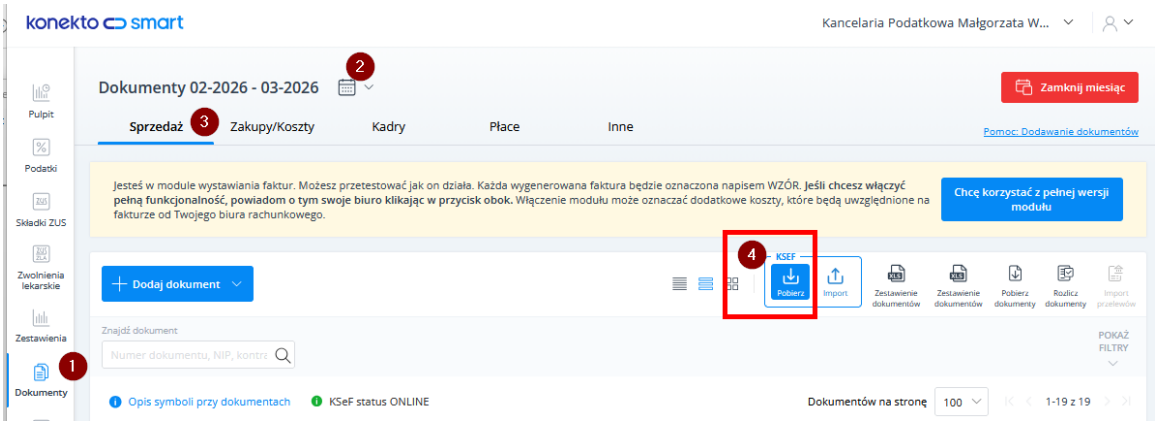
Zaznacz faktury wystawione w KonektoSmart i jednym kliknięciem prześlij je do KSeF:



ZAKUPY/KOSZTY

Wybierz okres a następnie Pobierz dokumenty z KSeF:





Ważne informacje

Dostęp do rządowej aplikacji KSeF ma właściciel w jednoosobowej działalności gospodarczej, a w spółce z o.o. osoba wskazana jako administrator w ZAW-FA oraz osoby następnie upoważnione przez administratora.